|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WERKPROCES nr. 2.3**  **begraving / bijzetting** | | | |
| Conform de planning wordt het graf gedolven, vindt de plechtigheid plaats en wordt het graf gesloten. | | | |
| **nr.** | **activiteit** | **functie / rol** | **omschrijving** |
| **1** | markeren graflocatie | uitgifte | Uitgifte markeert de locatie van de bijzetting / begrafenis. |
| **2** | controle graflocatie | uitvoering | Uitvoering controleert of de gemarkeerde locatie overeenstemt met de gegevens op het **uitvoeringsbriefje.** |
| **3** | delven graf | uitvoering | Uitvoering delft het graf. 🡪 ***werkproces nr. 6.3***  Bij een bestaand particulier graf dient het gedenkteken verwijderd en opgeslagen te worden.  Bij een zandgraf wordt áltijd gebruikgemaakt van een bekisting en solide loopplanken of -roosters langs het graf. Het gedolven graf wordt afgedekt om invallen te voorkomen. |
| **4** | afwerken gedolven graf | uitgifte | Uitgifte plaatst op de dag van de plechtigheid een graflift of touwen, afdekking wordt verwijderd.  De omgeving van het graf wordt gecontroleerd op vuil en onvolkomenheden en zo nodig hersteld.  Een grafliftsleutel wordt klaargelegd en evt. geluidsinstallatie, benodigdheden voor een katholieke begrafenis, etc. |
| **5** | controle registratie-nummer | uitvoering | Uitvoering controleert of registratienummer op de kist overeenkomt met registratienummer op **verlof tot begraven** of op een ander rechtsgeldig document van de uitvaartleider / opdrachtgever.  Een plechtigheid kan niet eerder plaatsvinden dan nadat gecheckt is of het registratienummer op het document overeenkomt met dat op de kist.  *Aanbeveling:*  *Uitvoering bevestigt een duurzaam plaatje met een uniek en bij administratie geregistreerd nummer aan de kist om bij opgraving / ruimingidentificatie te waarborgen.* |
| **6** | voorlopen | uitgifte | Uitgifte doet uniform/kostuum aan (:voorloper) en checkt vlak voor de plechtigheid de graflocatie.  Voorloper ontvangt uitvaartleider / opdrachtgever en de rouwstoet bij de ingang (of bij aula) en leidt de rouwstoet naar het graf. |
| **7** | plechtigheid bij graflocatie | uitgifte | Voorloper zorgt voor de volgende zaken:   * geeft aanwijzingen waar mensen kunnen staan * bedient de geluidsinstallatie * laat (indien gewenst) kist zakken of geeft hierbij aanwijzingen * leidt rouwstoet naar uitgang (of koffiekamer) * bespreekt met uitvaartleider eventueel extra uitgevoerde diensten die niet vooraf waren afgesproken, vermeldt dit op het **uitvoeringsbriefje** en laat deze tekenen voor akkoord door uitvaartleider. |
| **8** | sluiten graf | uitvoering | Nadat alle bezoekers bij het graf zijn vertrokken dicht uitvoering het graf (tenzij nabestaanden dit zelf willen doen), drapeert de bloemen op het graf en ruimt attributen, etc. op. |
| **9** | afronding | uitvoering / uitgifte | Uitvoering / uitgifte tekent eventuele bijzonderheden aan op het **uitvoeringsbriefje**, tekent dit en levert dit in bij administratie. |
| **10** | facturatie voorbereiding | administratie | Administratie zet opdracht klaar voor facturatie 🡪 ***werkproces nr. 7*** en zet gegevens in ‘automatisering’ |