|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WERKPROCES nr. 4.1**  **Eenmalige onderhoudsopdracht** | | | |
| Rechthebbende / gebruiker (=opdrachtgever) wil eenmalige werkzaamheden aan een graflocatie / urnenplaats uitgevoerd hebben, die worden uitgevoerd na ontvangst van een schriftelijke opdracht. | | | |
| **nr.** | **activiteit** | **functie / rol** | **omschrijving** |
| **1** | opname werkzaamheden | administratie | Administratie noteert werkzaamheden die opdrachtgever uitgevoerd wil zien, meldt dat opdrachtgever een offertebrief ontvangt en geeft de gegevens door aan uitvoering. Administratie meldt dat alleen de rechthebbende / gebruiker van een bepaalde graflocatie opdracht kan geven. |
| **2** | vaststellen werkzaamheden | uitvoering | Uitvoering bepaalt, zo nodig in overleg met opdrachtgever, wat de te besteden uren / materialen zijn en geeft dit door aan administratie. |
| **3** | offerte verzenden | administratie | Administratie verwerkt gegevens in een schriftelijke offerte en stuurt deze in duplo naar opdrachtgever. In de offerte wordt gevraagd om binnen een maand te reageren en één exemplaar voor akkoord te tekenen en te retourneren. Een kopie van offerte wordt in de map: ‘onderhoudsoffertes’ gedaan. |
| **4** | verwerking opdracht | administratie | Na ontvangst van de schriftelijke opdracht geeft administratie een kopie van het offertedeel met de afgesproken werkzaamheden aan uitvoering. De opdracht wordt in de map ‘onderhoudsoffertes’ gedaan. |
| **5** | uitvoering opdracht | uitvoering | Uitvoering voert opdracht conform offerte uit en levert de kopie voorzien van de uitvoeringsdatum en naam van de uitvoerende in bij administratie. |
| **6** | facturatie voorbereiding | administratie | Administratie zet opdracht klaar voor facturatie 🡪 ***werkproces nr. 7*** en zet gegevens in ‘automatisering’ |
| **7** | periodieke controle offertes | administratie | Eenmaal per kwartaal checkt administratie de formulieren in de map ‘onderhoudsoffertes’ en neemt waar nodig actie. |

*Uitgangspunt bij de werkproces 4.1, 4.2 en 4.3 is een situatie waarbij het onderhoud van de grafbedekking conform verordening / reglement geheel aan de rechthebbende / gebruiker is.*