|  |
| --- |
| **WERKPROCES nr. 5.1****Verlengen / afstand doen grafrecht particulier graf** |
| Maximaal twee jaar en minimaal één jaar voor het verstrijken van de grafrechttermijn, wordt door de verantwoordelijke op de begraafplaats de rechthebbende aangeschreven. De rechthebbende heeft de keuze om de grafrechten (opnieuw) te verlengen voor minimaal vijf jaar of maximaal 20 jaar óf om afstand te doen van het graf. |
| **nr.** | **activiteit** | **functie / rol** | **omschrijving** |
| **1** | inventarisatie verlengingen | administratie | Administratie stelt minimaal jaarlijks een lijst op van rechthebbenden van particuliere graven waarvan de lopende grafrechttermijn binnenkort (tussen 1 en 2 jaar) vervalt. |
| **2** | controle op eventuele betalings-achterstand / verzending brief | administratie | Voordat de **verlengingsbrief** naar de rechthebbenden wordt verzonden, wordt eerst gecontroleerd of er wellicht een achterstand in betaling is (grafrechten, onderhoudskosten, en dergelijke). Indien dit het geval is, dan geldt allereerst 🡪 ***werkproces nr. 7.3***De overige brieven worden verzonden. |
| **3** | herinnering bij geen reactie | administratie | Twee maanden na verzending van de **verlengingsbrief** ontvangen de rechthebbenden die niet hebben gereageerd een herinnering met nogmaals de **verlengingsbrief.** |
| **4** | opsporen rechthebbende, indien geen reactie | administratie | Één maand na de verzending van de herinnering wordt van de rechthebbenden die niet gereageerd hebben een **uittreksel Bevolkingsregister** aangevraagd. 🡪 ***werkproces nr. 5.5****Het actief opsporen van een rechthebbende, van wie het adres niet meer klopt, is niet meer wettelijk verplicht (verantwoording ligt bij rechthebbende), maar kan wel gewenst zijn.* |
| **5** | werkwijze indien rechthebbende alsnog niet reageert | administratie | Als vervolg op de gegevens op het **uittreksel Bevolkingsregister**, zijn er de volgende mogelijkheden:* rechthebbende is verhuisd: **verlengingsbrief** verzenden als eerste brief naar nieuwe adres
* rechthebbende is overleden 🡪 ***werkproces nr. 5.3***
* rechthebbende woont op het bekend zijnde adres, maar reageert niet: verlengingsbrief opnieuw aangetekend verzenden 🡪 ***werkproces nr. 5.3***
	+ aangetekende brief wordt wel bezorgd of komt ongeopend retour, dan wordt dit gezien als een verzoek tot afstand en komen grafrechten te vervallen, één jaar nadat de lopende grafrechttermijn vervalt *(deze situatie moet expliciet in de brief vermeld staan). 🡪*  zie punt **6.2**
 |
| **6.1** | verwerking keuze rechthebbende: verlenging grafrechten | administratie | Administratie controleert op de retour gezonden **verlengingsbrief** of deze is ondertekend en de keuze van de rechthebbende is toegestaan, en zet vervolgens een opdracht klaar voor facturatie 🡪 ***werkproces nr. 7*** en stuurt een bevestigingsbrief met de toegekende keuze van de rechthebbende en voegt de factuur erbij. De gegevens worden verwerkt in ´automatisering´ en ondertekende **verlengingsbrief** wordt gearchiveerd. |
| **6.2** | Verwerking keuze rechthebbende: afstand grafrechten | administratie | Administratie controleert op de retour gezonden **verlengingsbrief** of deze is ondertekend. *Wanneer niet op een aangetekende* **verlengingsbrief** *wordt gereageerd, geldt de kopie van de brief en het verzendbewijs als ´verzoek tot afstand´.**De datum van afstand is op zijn vroegst 1 januari van het komende kalenderjaar. Eventuele achterstanden in betalingen komen bij afstand niet te vervallen.*Administratie stuurt bevestigingsbrief over de afstand met de datum waarop deze ingaat, eventueel nog te betalen bedragen en informatie over het eventueel ophalen van grafbedekking. *Administratie stuurt deze bevestigingsbrief aangetekend indien rechthebbende niet heeft gereageerd op herhaalde verzoeken een keuze te maken.*De gegevens worden verwerkt in ´automatisering´en ondertekende **bevestigingsbrief** waarin het verzoek tot afstand is verwerkt, wordt gearchiveerd.Administratie zet het nummer van het graf op de **lijst afstandsgraven** met de aanduiding ´definitief´ 🡪 ***werkproces nr. 6.2*** |