|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WERKPROCES nr. 5.3**  **Grafrechten vervallen verklaard** | | | |
| Grafrechten kunnen in bijzondere gevallen vervallen worden verklaard buiten de wil van de rechthebbende: bij overlijden of bij niet nakomen van verplichtingen. | | | |
| **nr.** | **activiteit** | **functie / rol** | **omschrijving** |
| **1.1** | overledene was rechthebbende | administratie | Indien de overledene de rechthebbende was, dan dienen allereerst de grafrechten worden overgeschreven, voordat een eventuele bijzetting plaats kan vinden. 🡪 ***werkproces nr. 2.1*** |
| **2.1** | rechthebbende niet meer te traceren | administratie | ´Datum van afstand´ wordt bepaald op 1 januari van het volgende kalenderjaar.  Betreffende graf wordt op de **lijst afstandsgraven** geplaatst, met de aanduiding ´voorlopig´. Een kopie van deze lijst gaat op 1 januari naar Uitgifte. 🡪 ***werkproces nr. 6.2*** |
| **3.1** | rechthebbende voldoet niet aan verplichtingen | administratie | Indien rechthebbende niet voldoet aan financiële of andere verplichtingen (🡪 ***werkproces nr. 4.3***), dan wordt de ´datum van afstand´ bepaald op 1 januari van het volgende kalenderjaar. |
| **3.2** | oninbare crediteuren | administratie | Indien sprake is van het niet nakomen van financiële verplichtingen, zet administratie gegevens op een lijst oninbare crediteuren en overhandigt deze aan het eind van ieder jaar aan de ´verantwoordelijke´ ter accordering. 🡪 ***werkproces nr. 7.3*** Na goedkeuring ´verantwoordelijke´ zet administratie de graflocatie op de **lijst afstandsgraven**, met de aanduiding ´voorlopig´. |
| **3.3** | in kennisstelling ex-rechthebbende | administratie | Hierna stuurt administratie een brief naar ex-rechthebbende, dat met ingang van 1 januari van het komende jaar de grafrechten definitief zijn vervallen en wordt men attent gemaakt dat men geen recht heeft op gedenksteen, beplanting, tenzij alsnog aan betalingsverplichtingen wordt voldaan. |
| **4** | aankondiging vervallen grafrechten | administratie / uitgifte | **Lijst afstandsgraven** met de aanduiding ´voorlopig´ wordt aangebracht op het mededelingenbord bij de poort met verzoek nabestaanden zich te melden bij administratie binnen een jaar. Bij het graf wordt tegelijkertijd een bordje geplaatst. 🡪 ***werkproces nr. 6.2*** |
| **5** | een nieuwe rechthebbende meldt zich | administratie / uitgifte | Wanneer iemand zich binnen een jaar meldt naar aanleiding van de lijst of het bordje en de grafrechten wil overnemen 🡪 ***werkproces nr. 5.4***  De graflocatie wordt onmiddellijk van de lijst afstandsgraven gehaald en het bordje bij het graf verwijderd. |
| **6** | geen nieuwe rechthebbende meldt zich | administratie | Wanneer binnen een jaar niemand de grafrechten op naam heeft genomen, wordt het graf na goedkeuring van verantwoordelijke van de begraafplaats op de **lijst afstandsgraven** met de aanduiding ´definitief´ gezet.  *De mogelijkheid bestaat in dit stadium dat de verantwoordelijke de graven laat screenen op bijzondere gedenktekens c.q. bijzondere personen en de locatie kenmerkt als bijzonder graf.* |
| **7** | verwerking gegevens | administratie | De gegevens worden verwerkt in ´automatisering´: actuele gegevens worden in historie gezet en graf valt weer vrij voor uitgifte.  *Graflocaties waarvan de wettelijke grafrusttermijn niet is verstreken kunnen niet vrijvallen voor heruitgifte. Dit wordt aangegeven in ´automatisering´. Het bordje blijft staan en de graflocatie blijft staan op de* **lijst afstandsgraven** *met de aanduiding ´voorlopig´.*  *Graflocaties waarbij door verwaarlozing afstand wordt afgedwongen kunnen pas na 5 jaar vrijvallen voor heruitgifte. Dit wordt aangegeven in ´automatisering´. Het bordje blijft staan en de graflocatie blijft staan op de* **lijst afstandsgraven** *met de aanduiding ´voorlopig´.* |
| **8** | archivering | administratie | Administratie archiveert relevante stukken en werkt ´automatisering´ bij. |