|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WERKPROCES nr. 5.4**  **Grafrechten overschrijven** | | | |
| Het overschrijven van grafrechten in opdracht van rechthebbende c.q. na overlijden van rechthebbende óf het opnieuw uitgeven van de bestaande graflocatie. | | | |
| **nr.** | **activiteit** | **functie / rol** | **omschrijving** |
| **1.1** | aanvraag tot overschrijving beoordelen | administratie | Administratie checkt bij schriftelijk verzoek tot overschrijving rechthebbende:   * op adresgegevens en handtekeningen van rechthebbende en nieuwe rechthebbende * zijn alle rekeningen betaald   Indien één van deze punten niet akkoord zijn, dan gegevens terugsturen naar rechthebbende, met vermelding, waarom aanvraag (nog) niet in behandeling kan worden genomen. |
| **1.2** | verwerking gegevens | administratie | Indien alle gegevens akkoord:   * noteer nieuwe gegevens in administratie / ´automatisering´ * stuur nieuwe rechthebbende een **grafakte**, de **beheersverordening / reglement** en eventueel factuur voor administratiekosten. * stuur oude rechthebbende een kopie van brief aan nieuwe rechthebbende |
| **2.1** | aanvraag voor grafrechten na overlijden rechthebbende | administratie | Administratie checkt de volgende zaken voordat aanvraag wordt beoordeeld:   * heeft registratie van overlijden van vorige rechthebbende minder dan een jaar geleden plaatsgevonden * indien langer dan een jaar geleden: bezie status van graflocatie   Administratie checkt vervolgens:   * op adresgegevens en handtekening van nieuwe rechthebbende * zijn alle rekeningen betaald   Indien één van deze punten niet akkoord zijn, dan gegevens terugsturen naar rechthebbende, met vermelding, waarom aanvraag (nog) niet in behandeling kan worden genomen. |
| **2.2** | verwerking gegevens | administratie | Indien alle gegevens akkoord:   * noteer nieuwe gegevens in administratie / ´automatisering´ * stuur nieuwe rechthebbende een **grafakte**, de **beheersverordening / reglement** en eventueel factuur voor administratiekosten. * stuur oude rechthebbende een kopie van brief aan nieuwe rechthebbende |
| **2.3** | archivering | administratie | Administratie archiveert aanvraag overschrijving, kopie **grafakte** nieuwe rechthebbende en verwerkt dit in ´automatisering´. |
| **3** | aanvraag voor grafrechten na afstand vorige rechthebbende | administratie | Indien vorige rechthebbende afstand heeft gedaan óf indien langer dan een jaar geleden als rechthebbende is overleden, dan is het niet mogelijk de grafrechten over te schrijven.  Het graf kan wel opnieuw worden uitgegeven, en op naam gezet worden, met inbegrip van de aanwezige overledenen. 🡪 ***werkproces nr. 1.1.0*** |

*Het overschrijven van grafrechten kan om verscheidene redenen plaatsvinden:*

* *rechthebbende wil niet langer verantwoordelijk zijn en wenst rechten over te laten schrijven naar familielid of andere betrokkene*
* *bij overlijden van rechthebbende kan een nabestaande schriftelijk verzoeken om overschrijving (bij overlijden / binnen een jaar na overlijden)*
* *nadat een voorgaande rechthebbende bewust afstand heeft gedaan, kan een betrokkene binnen een jaar de rechten op naam laten zetten.*

*Algemene graven kunnen nooit worden verlengd of overgeschreven.*