|  |
| --- |
| **WERKPROCES nr. 6.1****Opgraven uit particulier (algemeen) graf** |
| Een rechthebbende van een particulier graf (of als de grafrechten inmiddels vervallen zijn, ook een belanghebbende) kan schriftelijk een verzoek indienen tot opgraven van een stoffelijk overschot voor overplaatsing naar een ander particulier graf of voor een crematie. |
| **nr.** | **activiteit** | **functie / rol** | **omschrijving** |
| **1** | beoordeling verzoek | administratie | Voordat een schriftelijk verzoek wordt behandeld, dienen allereerst de volgende gegevens te worden gecheckt:* is een duidelijke reden genoemd voor de opgraving
* is het verzoek ingediend en ondertekend door de rechthebbende (niet nodig als de grafrechten zijn vervallen)
* staan er nog rekeningen open, die eerst voldaan moeten worden
* is de wettelijke grafrusttermijn verstreken

*Een opgraving kán plaatsvinden binnen de wettelijke grafrusttermijn, echter alleen bij zeer zwaar wegende redenen, te beoordelen door de Burgemeester van de gemeente.* |
| **2** | beoordeling verzoek | uitgifte | Als aan alle administratieve eisen is voldaan, wordt een kopie van de aanvraag voorgelegd aan uitgifte, die beoordeelt op:* is het mogelijk het graf te openen zonder omliggende graven te beroeren
* ligt het stoffelijk overschot waarvoor een aanvraag is ingediend, bovenin het graf of liggen er nog ander stoffelijke overschotten boven (als dit laatste het geval is, dient dit te worden gemeld in de aanvraag naar de gemeente)

Uitgifte geeft op de kopie van de aanvraag zijn bevindingen weer en geeft deze aan administratie. |
| **3.1** | afwijzing verzoek | administratie | Als niet aan alle eisen is voldaan, dan wordt de aanvrager schriftelijk ingelicht over de afwijzing, met redenen omkleed. |
| **3.2** | aanvraag verlof tot opgraven | administratie | Als wel aan alle eisen is voldaan, dan vult administratie een **verzoek tot opgraven** in, voegt daarbij een kopie van de brief van de aanvrager en stuurt deze naar de gemeente waar het stoffelijk overschot is begraven, t.a.v. de Burgemeester. |
| **4.1** | afwijzing vergunnings-aanvraag | administratie | Indien de gemeente geen **vergunning tot opgraven** verleent, dan wordt de aanvrager hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld door administratie. |
| **4.2** | toekenningvergunnings-aanvraag | administratie | Nadat de **vergunning tot opgraven** is afgegeven, dienen nadere afspraken te worden gemaakt met de aanvrager:* is er sprake van een herbegraving op dezelfde begraafplaats in een nieuw particulier graf 🡪 ***werkprocesnr. 1.1.0***
* is er sprake van een herbegraving op dezelfde begraafplaats in een bestaand particulier graf:
	+ regel de goedkeuring van de rechthebbende
	+ staan er nog rekeningen open, die eerst voldaan moeten worden
	+ zie ook 🡪 ***werkprocesnr. 2.3***
* is er sprake van vervoer naar een andere begraafplaats / crematorium:
	+ openstaande facturen (ook van de opgraving) dienen vooraf te worden voldaan)
	+ bepaalt in overleg met rechthebbende de datum
	+ rechthebbende (of afgevaardigede) dient te regelen:
		- schriftelijke verklaring over het vervoer
		- schriftelijke verklaring van ontvangende partij (begraafplaats of crematorium)
 |
| **5** | coördinatie werkzaamheden | administratie / uitvoering | Als coördinator bepaalt administratie in overleg met uitvoering wanneer de opgraving, herbegraving of het vervoer naar elders plaatsvindt en onder onderstaande voorwaarden:* een opgraving vindt plaats op dezelfde dag van herbegraving of vervoer
* elke opgraving wordt geleid door uitvoering
* de stoffelijke resten worden geborgen in een kist van de begraafplaats, die verplicht moet worden afgenomen
* een opgraving vindt in de vroege ochtend plaats
* bij een opgraving is uitsluitend en alleen het daarvoor bevoegde personeel aanwezig

*Dit zijn geen wettelijke verplichtingen, maar wel praktische zaken om alles in goede banen te leiden.* |
| **6** | archivering | administratie | Administratie archiveert relevante stukken en werkt ´automatisering´ bij. |

***N.B.:*** *Voor opgraven uit een algemeen graf geldt vrijwel dezelfde procedure als* **werkprocesnr. 6.1.**

*Er zijn enkele aandachtspunten:*

* *er is geen sprake van een rechthebbende, maar van een gebruiker*
* *opgravingen worden pas gedaan, vlak vóórdat het grafvak in zijn geheel geruimd gaat worden*