|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WERKPROCES nr. 6.2**  **Vrijval van particuliere graven / urnenplaatsen** | | | |
| Voordat een particulier graf geruimd kan worden, nadat van het graf afstand is gedaan, moeten allereerst een aantal stappen worden gezet. | | | |
| **nr.** | **activiteit** | **functie / rol** | **omschrijving** |
| **1** | bepaling van voorlopige afstandsgraven | administratie | Aan het eind van elk kalenderjaar worden door administratie een **lijst afstandsgraven** opgesteld/bijgewerkt en verstrekt aan uitgifte, met daarop de volgende gegevens:   1. graflocaties / urnenplaatsen waarvan afstand is gedaan / grafrechten niet verlengd zijn (aanduiding: voorlopig) 2. graflocaties / urnenplaatsen waarvan rechthebbende / belanghebbende is overleden (aanduiding: voorlopig) 3. graflocaties / urnenplaatsen die conform werkprocesnr. 5.3 punt 3.1 e.v. vanwege achterstallige betalingen vervallen zijn verklaard (aanduiding: voorlopig) 4. graflocaties waarvan de rechthebbende conform werkprocesnr. 4.3 niet gereageerd heeft op de aanschrijvingen over achterstallig onderhoud (aanduiding: voorlopig) |
| **2** | plaatsing bordjes bij afstandsgraven | uitgifte | Bij de graven, genoemd op de **lijst afstandsgraven** wordt in de eerste helft van januari een bordje geplaatst met de tekst waarmee gevraagd wordt of de rechthebbende / belanghebbende zich wil melden bij de administratie.  *Ook kan het grafnummer worden vermeld en het jaartal van plaatsing van het bordje.* |
| **3** | publicatie afstandsgraven | administratie | Tevens wordt op het mededelingenbord een lijst gehangen met afstandsgraven en daarbij de uitnodiging, om van deze beoogde vervallen graven eventueel de rechten op zich te nemen en te melden bij de administratie.  *Tevens kan men deze gegevens laten publiceren in een plaatselijke krant (niet wettelijk verplicht).* |
| **4** | bijwerken afstandsgraven gedurende periode van afstand | administratie | Wanneer iemand zich binnen een jaar meldt voor een bepaald graf waarbij een bordje staat, checkt administratie of de graflocatie vermeld staat op de **lijst afstandsgraven** en checkt de gegevens in ´automatisering´. Vervolgens:   * bij situatie 1a.: indien een nabestaande het bestaande graf (met inhoud) graag in stand wil houden, is overschrijven van de grafrechten niet mogelijk, maar wel het opnieuw uitgeven 🡪 ***werkproces nr. 5.4***  en ***werkprocesnr. 1.1.0***  mits dit conform **verordening / reglement** is toegestaan. * bij situatie 1b.: indien een nabestaande het bestaande graf (met inhoud) graag in stand wil houden, is overschrijven van de grafrechten mogelijk 🡪 ***werkproces nr. 5.4*** * bij situatie 1c.: indien een nabestaande het bestaande graf (met inhoud) graag in stand wil houden, is overschrijven van de grafrechten mogelijk 🡪 ***werkproces nr. 5.4*** * bij situatie 1d.: indien een nabestaande het bestaande graf (met inhoud) graag in stand wil houden, is overschrijven van de grafrechten mogelijk 🡪 ***werkproces nr. 4.3***   Uitgifte wordt opdracht gegeven het bordje bij het graf te verwijderen, de **lijst afstandsgraven** wordt bijgewerkt en tevens de lijst op het mededelingenbord. |
| **5** | bepaling van definitieve afstandsgraven | administratie | Aan het begin van elk kalenderjaar worden door administratie de **lijst afstandsgraven** bijgewerkt/opgesteld en verstrekt aan uitgifte, met daarop de volgende gegevens:   1. graflocaties / urnenplaatsen waarvan afstand is gedaan / grafrechten niet verlengd zijn gedurende een kalenderjaar, krijgen de aanduiding: definitief. 2. graflocaties / urnenplaatsen waarvan rechthebbende / belanghebbende is overleden en gedurende een kalenderjaar niet zijn overgeschreven, krijgen aanduiding: definitief. 3. graflocaties / urnenplaatsen die conform werkprocesnr. 5.3 punt 3.1 e.v. vervallen zijn verklaard en gedurende een kalenderjaar niet zijn overgeschreven, krijgen aanduiding: definitief. 4. graflocaties waarvan de rechthebbende conform werkprocesnr. 4.3 gedurende een kalenderjaar niet gereageerd heeft op de aanschrijvingen over achterstallig onderhoud, krijgen:    * aanduiding: voorlopig, indien een periode van 5 jaar vanaf het moment van het eerste aanschrijven nog niet voorbij is.    * aanduiding: definitief, indien een periode van 5 jaar vanaf het moment van het eerste aanschrijven wel voorbij is.   *Voorwaarde in alle situaties is, dat de wettelijke grafrusttermijn is verstreken. Is dit niet het geval, dan blijft de aanduiding: ´voorlopig´ gehandhaafd.*  *Een mogelijkheid bij c. en d. is om monumenten vanaf het eerste jaar al (tijdelijk) te verwijderen en elders op het terrein veilig te stellen.*  *De mogelijkheid bestaat in dit stadium dat de verantwoordelijke de graven laat screenen op bijzondere gedenktekens c.q. bijzondere personen en de locatie kenmerkt als bijzonder graf.* |
| **6** | verwijderen grafbedekking | uitvoering / uitgifte | Onder nauwgezette controle van uitgifte verwijdert uitvoering alle grafbedekking van de graven op de **lijst afstandsgraven**, met de aanduiding: definitief.  *Ook is het mogelijk het graf gelijk te ruimen of te schudden. Hiermee kan echter ook gewacht worden tot de eerste bijzetting via de nieuwe rechthebbende.* |
| **7** | bordjes en publicatie aanpassen | uitgifte / administratie | Tegelijkertijd wordt door uitgifte de betreffende bordjes verwijderd en wordt door administratie de lijst op het mededelingenbord geactualiseerd. |
| **8** |  | administratie | Nadat de punten 6 en 7 zijn afgehandeld, wordt in ´automatisering´ aangegeven dat de graven op de **lijst afstandsgraven**, met de aanduiding: definitief, weer vrij voor uitgifte zijn. |