|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WERKPROCES nr. 6.4**  **Ruimen algemene graven** | | | |
| Maximaal één jaar en minimaal zes maanden voor het verstrijken van de grafrusttermijn, wordt door administratie de gebruiker aangeschreven. De gebruiker wordt gewezen op de mogelijkheden ná de grafrusttermijn. Wordt hier geen gebruik van gemaakt dan wordt er geruimd. Het ruimen van algemene graven wordt meestal grootschalig uitgevoerd. | | | |
| **nr.** | **activiteit** | **functie / rol** | **omschrijving** |
| **1** | inventarisatie vervallen algemene graven | administratie | Administratie stelt minimaal jaarlijks een lijst op van gebruikers van algemene graven waarvan de lopende grafrusttermijn binnenkort (tussen 12 en 6 maanden) verloopt. |
| **2** | planning ruiming algemen graven | administratie | Administratie stelt de lijst ter beschikking aan ´verantwoordelijke´ ter goedkeuring en vraagt vervolgens de ruiming van het vak in te plannen. |
| **3** | verzending aankondigings-brief algemene graven | administratie | De **aankondigingsbrief algemene graven** wordt verzonden. Hierin staat in ieder geval:  - het moment waarop de grafrusttermijn eindigt  - het moment van eventueel verwijderen monumentjes  - de melding dat men contact kan opnemen voor een overplaatsing naar een particulier graf of voor een crematie  - de melding dat men contact op kan nemen voor afhalen monumentje |
| **4** | aankondiging ruiming algemene graven | administratie | Van het verwijderen van de monumentjes en het voorgenomen moment van ruimen van de graven wordt melding gemaakt op het mededelingenbord, en bij voorkeur eveneens op het vak zelf. |
| **5** | voorbereidende werkzaamheden tot ruimen | administratie | Administratie zorgt ervoor dat alle vragen van gebruikers naar aanleiding van de brief zijn behandeld, alle eventuele overplaatsingen zijn uitgevoerd 🡪 ***werkprocesnr. 6.1*** en verzoeken voor afhalen van monumentjes zijn ingewilligd 🡪 ***werkprocesnr. 3.2*** |
| **6** | controle afhandeling voorbereidende werkzaamheden | uitvoering | Uitvoering verifieert bij administratie of alle acties naar gebruikers zijn afgehandeld. |
| **7** | de ruiming | uitvoering | Uitvoering begeleidt de ruiming of voert deze zelf uit, geheel conform een vooruit opgesteld plan van aanpak.  *Zie ook Handleiding Opgraven en Ruimen 2010, voor verdere regels en voorschriften.* |
| **8** | melding voor nieuwe uitgifte | uitvoering | Uitvoering meldt aan administratie na ruiming en inrichting het moment waarom weer algemene graven kunnen worden uitgegeven en de (eventueel gewijzigde) indeling met grafnummering. |
| **9** | administratie | administratie | Administratie verwerkt gegevens uit te geven algemeen vak in ´automatisering´. |