|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WERKPROCES nr. 7.2**  **Factureren - jaarlijks** | | | |
| Grafrechten worden veelal bij uitgifte in één keer voor de hele termijn berekend. Onderhoudsrechten bijvoorbeeld, worden vaak jaarlijks betaald. )Hier zijn geen wettelijke regels voor.) Om het jaarlijks factureren zoveel mogelijk te automatiseren wordt eenmaal per jaar een opdracht gegeven aan ´automatisering´, waardoor klanten ´automatisch´een rekening krijgen. Het is dus van belang dat duidelijk is aangegeven tot wanneer betaald is en of er al of niet jaarlijks gefactureerd wordt. | | | |
| **nr.** | **activiteit** | **functie / rol** | **omschrijving** |
| **1** | aanmaken jaarlijkse facturen | administratie | Eenmaal per jaar (bijvoorbeeld in maart) worden de jaarlijkse facturen aangemaakt. |
| **2** | controle attribuut-groepen | administratie | Administratie checkt of alle attribuurgroepen juist zijn ingesteld, bijvoorbeeld:   * verlenging grafrechten * verlenging onderhoudsrechten * verlenging onderhoudscontracten   Vervolgens worden de systeeminstellingen gecontroleerd. |
| **3** | definitieve factuur | administratie | Na controle wordt aan ´automatisering´de opdracht gegeven om de groepsfacturering uit te draaien. De facturen worden vervolgens verzonden. |
| **4** | archivering | administratie | Administratie werkt ‘automatisering’ bij. |