|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WERKPROCES nr. 7.3**  **Factureren - incasso** | | | |
| De betaaltermijnen zijn op de tarievenlijst / heffingsverordening vermeld. Indien een factuur is betaald, wordt een herinnering en vervolgens een aanmaning verzonden. Mocht alsnog niet zijn betaald, dan wordt dit gerapporteerd aan de verantwoordelijke. | | | |
| **nr.** | **activiteit** | **functie / rol** | **omschrijving** |
| **1** | herinnering | administratie | Binnen vier weken na de vervaldatum van de factuur wordt een herinnering gestuurd naar niet tijdig betalende geadresseerden. Vermeld wordt dat bij latere betaling incassokosten in rekening worden gebracht. |
| **2** | aanmaning | administratie | Vier weken na de herinneringsbrief wordt aan de overgebleven niet tijdig betalende geadresseerden een incasso gestuurd. Deze aanmaning wordt aangetekend verzonden. Er kan conform de Kostenwet (art. 2) een extra vast bedrag in rekening worden gebracht. Daarnaast kan invorderingsrente worden geheven.  In de aanmaning staat wat de consequenties van niet-betalen zijn:   * voor grafrechten en onderhoudsrechten: zie 🡪 ***werkprocesnr. 5.3*** * voor alle asbestemmingen: de kosten vooraf berekenen en opdracht pas uitvoeren nadat de betaling binnen is * opgraven / herbegraven: kosten vooraf berekenen en opdracht pas inplannen nadat de betaling binnen is * overschrijvingskosten grafrechten: 🡪 ***werkprocesnr. 5.3*** * eenmalige kleine opdrachten: vooraf offerte sturen en laten ondertekenen voor akkoord. Daarna pas uitvoeren * grafbedekking / steenhouwwerk: zie 🡪 ***werkprocesnr. 5.3*** |
| **3** | uitstel van betaling | administratie | Een uitstel van betaling kan op verzoek worden gegeven door de verantwoordelijke in bijzondere situaties. De aanvrager wordt hierover schriftelijk op de hoogte gesteld van de regeling. |
| **4** | rapportage | administratie | Vier maal per jaar wordt een uitdraai gemaakt uit ´automatisering´ van de niet betalenden.  Bij het retour komen van de rekeningen, wordt een **uittreksel bevolkingsregister** aangevraagd. 🡪 ***werkprocesnr. 5.5***  De lijst met overgebleven niet-betalenden wordt voorgelegd aan ´verantwoordelijke´. |